

# 公益財団法人みずほ教育福祉財団

## 第3回「ボランティア活動資金助成事業」(令和8年度) 応募要領

主催：公益財団法人みずほ教育福祉財団

後援：社会福祉法人全国社会福祉協議会

### 趣 旨

#### テーマ：～つながる～

少子高齢化社会が進展するなか、人々の生活の基盤としての地域の重要性が一層高まっており、住民がつながり支え合う取り組みが求められています。

そこで、共に生きる地域づくりにつながるボランティア活動（高齢者・障がい児者・子どもの支援や居場所づくり）に対して、必要となる資金を助成します。

※ここでの「ボランティア活動」は、自発的・自主的・利他的に行われる無償（無報酬）の活動を指します。

### 応 募 内 容

#### 1. 助成対象となる団体

##### (1) 基本条件

- ・非営利のグループ・団体（法人格の有無は問わない）  
（※）一般社団（財団）法人は剰余金の分配を行わない非営利型法人（定款に明記）を対象
- ・国内で活動し、5名以上のメンバーで活動しているグループ・団体

##### (2) 活動歴・実績

- ・グループ・団体結成後、3年以上の活動実績があること（令和8年3月末基準）

##### (3) 過去の助成履歴

- ・令和5年度以降、当財団から助成を受けていないこと（過去3年間の助成を対象外）

##### (4) 組織・運営の体制

- ・グループ・団体の規約（会則）、および年度毎の活動報告書、会計報告書類が整備されていること
- ・規約（会則）で定められたグループ・団体名義の金融機関口座を保有していること

#### 2. 助成対象外となる団体

##### (1) 特定の団体形態

- ・老人クラブ及びその内部機関
- ・（実質）行政機関・自治会・町内会及び内部機関

##### (2) 構成員規制

- ・他の組織に所属する人（自治会長・民生委員など）を、本人の意思にかかわらず自動的にメンバーとするグループ・団体

##### (3) 一時的・イベント目的の団体

- ・イベントや一時的な活動を目的に組成されたグループ・団体（〇〇祭り実行委員会、〇〇大会組織委員会等）

- (4) 物品提供を主な目的とするグループ・団体  
 ・物品や食材の提供を主な目的とするグループ・団体（フードパントリー、寄附団体等）
- (5) 他団体からの助成金受給状況  
 ・他の民間助成財団から同じ事業年度で補助（助成）金を受けている、または受給が決定しているグループ・団体。  
 但し、公的機関等（行政や社会福祉協議会等）の補助（助成）金を除く、

### 3. 助成の内容

区分	A. 高齢者 B. 障がい児者の支援や居場所づくりに係るボランティア活動	C 子ども の支援や居場所づくりに係るボランティア活動
助成金額	5万円～15万円	
助成総額	総額 1,250万円（予定）	
助成期間（事業対象期間）	令和8年8月～令和9年1月	
助成対象となる経費	<p>(1) 備品購入費 （パソコン、ユニフォーム、レクリエーション用具、健康器具、学習教材等） 継続的に使用する物品・用具等</p> <p>(2) 印刷製本費（記念誌・ポスター・パンフレット・チラシ作成費用等） 但し、業者の見積りがある場合に限定</p> <p>(3) その他、当財団が認めるもの (*) 飲食費及び食材については対象外となりますので、ご注意ください</p>	<p>(1) 備品購入費 （調理器具、遊具類、学習教材、エプロン、ユニフォーム、掃除機等） 継続的に使用する物品・用具等</p> <p>(2) 食材：上限5万円</p> <p>(3) 印刷製本費（記念誌・ポスター・パンフレット・チラシ作成費用等） 但し、業者の見積りがある場合に限定</p> <p>(4) その他、当財団が認めるもの</p>
助成の対象外となる経費	<p>(1) 講演会やイベントでの講師料等の謝礼金、交通費</p> <p>(2) 事務所の家賃・人件費・光熱費・通信費・交通費・ガソリン代・福利厚生費等の運営費</p> <p>(3) 活動拠点等の会場費</p> <p>(4) ボランティアに対する謝礼金・交通費・ガソリン代・保険等の経費</p> <p>(5) 講習会・イベント・会議等に係る参加費用・交通費・宿泊費</p> <p>(6) 固定化する設備（エアコン等）や工事費（含むリフォーム費用）</p> <p>(7) HP 開設費用、ソフトウェア購入・開発費用等</p> <p>(8) その他、ボランティア活動には直接関係しない費用</p>	
応募方法	<p>所定の申請書（区分 A・区分 B）に必要な事項を記入の上、都道府県・指定都市または市区町村社会福祉協議会（地区社協は除く）あるいは、行政（都道府県庁・市役所・区役所・町村役場等の各担当部署）より推薦を受けた上で、財団宛て提出。</p>	<p>所定の申請書（区分 C）に必要な事項を記入の上、都道府県・指定都市または市区町村社会福祉協議会（地区社協は除く）あるいは、行政（都道府県庁・市役所・区役所・町村役場等の各担当部署）より推薦を受けた上で、財団宛て提出。</p>
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 団体からの複数申請はできません。</li> <li>・審査の結果、申請金額より一部減額での採択とさせて頂く場合があります。</li> </ul>	

#### 4. 選考の際の主なポイント

- ・地域共生社会の推進に向けた活動内容の具体性と期待される助成効果
- ・活動期間や頻度
- ・活動の主体性・継続性・発展性・情報発信力
- ・社会福祉協議会および行政等との連携状況
- ・多世代交流や地域住民との交流及び地域（づくり）貢献

#### 5. 申込方法

##### (1) 書類の準備

以下の書類を紙或いはホームページからダウンロードし、必要書類を記入してください。

- ・①「ボランティア活動資金助成事業」(令和8年度)助成申請書(区分A・Bまたは区分C)
- ・②個人情報の取扱いに関する同意書(任意団体の場合)

※①はグループ・団体が記入、②はグループ・団体代表者が署名捺印してください。

##### (2) 推薦の取得

都道府県・指定都市または市区町村社会福祉協議会、あるいは、行政からの推薦を受けてください。

※推薦者による推薦手続には、時間を要する場合があります。必ず事前に連絡し、十分な余裕をもって申請書を提出する様にしてください。

##### (3) 添付書類

- ①定款、規約(会則)等(必須)
- ②直近2年分の活動報告書及び決算書(もしくは会計報告書)(必須)
- ③その他(パンフレット、ホームページ印刷、行政の広報、新聞等(任意))

##### (4) 提出方法

上記書類を、当財団宛に直接郵送願います。

送付先:

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-1 丸の内センタービルディング  
公益財団法人みずほ教育福祉財団 福祉事業部

##### (5) 提出期限

令和8年5月22日(金)必着

##### (5) その他注意事項

- ・郵送いただいた書類などの返却はいたしませんので、予めご了承ください。
- ・申込書類一式は、当財団のホームページ(<https://mizuho-ewf.org>)からダウンロードできます。(令和8年2月下旬掲載予定)

#### 6. 助成決定通知及び助成金の振込

当財団の選考委員会(7月開催予定)にて決定し、7月末までに、各団体に選考結果を通知します。その後、提出いただいた振込口座届に基づき、9月上旬を目途に助成金を振込む予定です。なお、選考内容に関するお問い合わせに 응じることはできませんので、ご了承ください。

## 7. 購入報告書

助成実施先の団体には、

区分A・B：令和8年11月末迄

「購入報告書」（申請団体名の領収書（写）添付）

区分C：令和9年1月末迄

「購入報告書」及び「助成金使途内訳表」（申請団体名の領収書（写）添付）

但し、食材費がない場合は区分A・Bと同じ（令和8年11月末迄）

を報告していただきます。報告書の様式は、助成決定通知に同封します。

## 8. 活動報告書

助成実施先の団体には、

令和9年1月迄の活動について「活動報告書」を令和9年2月末までに、

報告していただきます。報告書の様式は、助成決定通知に同封します。

## 9. 重要事項（必ず、ご確認ください）

- (1) 反社会的勢力及び反社会的勢力と密接な関係にある者、グループ、団体等は助成対象としません。
- (2) 助成決定後、助成について次の事実が判明した場合は、助成を取り消し、助成金の交付を取り止めます。既に助成金を交付していた場合は助成金全額を速やかに返還頂きます。
  - ① 申請内容に虚偽があることが判明した場合
  - ② 他の民間助成団体から重複して助成を受けていたことが判明した場合  
但し、公的機関（行政や社会福祉協議会等）を除く

## 10. 照会先

公益財団法人みずほ教育福祉財団 福祉事業部

Eメール：fukushi@mizuho-ewf.org（Tel：03-5288-5903、Fax：03-5288-3132）

お問い合わせは、できるだけEメールでお願いします。

以上

### 【個人情報の取扱いについて】

応募時に提出頂いた個人情報は、「公益財団法人みずほ教育福祉財団 個人情報保護に関するプライバシーポリシー」に則り、本応募の選考に関わる業務に限定して利用致します。

助成対象となった団体名、代表者氏名、所在地、助成内容、助成金額を当財団のウェブサイトで公表させていただきます。

「ボランティア活動資金助成事業」(令和8年度)助成申請書

( **区分A** 高齢者 **区分B** 障がい児者の支援や居場所づくりに係るボランティア活動 )

公益財団法人みずほ教育福祉財団 御中

申請日 令和 8年 月 日

私は、貴財団の応募要領記載事項を確認し、同意した上で、申請いたします。

また、当グループは反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

\*1. 文字サイズは原則9ポイント以上で入力してください。

応募期限: 令和8年5月22日(金)(必着)

\*2. 団体名は規約(会則)で定める正式名称を記入するとともに、金融機関の口座名義との一致をご確認ください。

(助成金の振込先となる金融機関口座は、定款、規約(会則)並びに申請書に記載された団体名と同一名義に限ります。)

I 申 請 者	団体名	(ふりがな)			㊟ (団体・グループ印 のある場合)		
	団体分類	1. 任意団体 2. 特定非営利活動法人 3. その他( )					
	所在地	〒	(ふりがな)				
		Tel (Fax)	E-mail				
	氏名	代表者			連絡責任者(代表者以外の方)		
		(ふりがな)	(ふりがな)				
	生年月日(年齢)	西暦	年	月	日	才	
	職業(勤務先) (該当ある場合)						
	自宅住所	〒	(ふりがな)			〒	(ふりがな)
	Tel						
E-mail							
II 申 請 団 体 の 概 要	① 概要						
	当初設立年月	年	月	定期活動(練習)日	曜日	時 ~ 時頃	
	団体メンバーの構成 (年代別、男女別の人数 構成並びに合計人数)	①合計 名 ②性別:男性 名、女性 名 ③構成 60歳未満 名、60歳代 名、70歳代 名 80歳以上 名					
	ホームページ等	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	URL	https://		
	これまでの 主な活動内容					地域食堂の場合	食/回
	添付書類 (修正不可)	①個人情報の取り扱いに関する同意書(任意団体のみ:代表者個人)(必須)、②定款、規約(会則)等(必須)、③直近2年分の活動報告書と決算書(もしくは会計報告書)(必須)④その他(パンフレット、ホームページ印刷、行政の広報、新聞等)(任意)					
	② 前年度の財務収支(要約) 収入(合計)=支出(収入) (単位:円)						
	収入	前年度繰越金				支出	
		助成金(民間)					
		その他					
収入(合計)					次年度繰越金		
					支出(合計)		
③ 当財団を含めた過去の助成実績(直近2年度分) (単位:円)							
助成団体名	年度	助成金額	助成を受けた事業名称				

III 助成金の申請理由及び今後の展望等について	助成金の「申請理由」と「具体的使途」について記入下さい。
	助成金により団体の運営・活動内容にどのような効果や成果が期待されるかを記入下さい。また、来年度以降の活動に向けた展望も併せて記入願います。

IV 希望助成金について	申請金額	_____000円	(5万円～15万円、1千円単位)			
	使途内訳	項目	内容	数量	金額(円)	
		(注 <sub>1</sub> ) 備品購入費の場合は、メーカー・型番及び単価等を具体的に記入下さい。 (注 <sub>2</sub> ) 食材の場合(地域食堂)には、5万円以内としてください。			自己資金 ▲	
合計額(合計額は、申請金額と同額としてください。)				_____000円		

**推薦者記入欄**

※下記は申請団体の記入欄ではありません。

推薦者と推薦理由	団体名・所属(部署)名			行政(社協)登録	有・無	
	記入者氏名			担当印 或いは公印		
	住所					
	問い合わせ時連絡先	電話	( )			
		E-mail				
	コメント内容					

# 記入例

## 「ボランティア活動資金助成事業」(令和8年度)助成申請書

( **区分A** 高齢者 **区分B** 障がい児者の支援や居場所づくりに係るボランティア活動 )

公益財団法人みずほ教育福祉財団 御中

申請日 令和8年〇月〇日

私は、貴財団の応募要領記載事項を確認し、同意した上で、申請いたします。

また、当グループは反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

\*1. 文字サイズは原則9ポイント以上で入力してください。

応募期限: 令和8年5月22日(金)(必着)

\*2. 団体名は規約(会則)で定める正式名称を記入するとともに、金融機関の口座名義との一致をご確認ください。

(助成金の振込先となる金融機関口座は、定款、規約(会則)並びに申請書に記載された団体名と同一名義に限ります。)

I 申 請 者	団体名	(ふりがな) <b>みずほ いきいきサロン</b>	印 (団体・グループ印のある場合)		
	団体分類	1. 任意団体 2. 特定非営利活動法人 3. その他( )			
	所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 (ふりがな) とうきょうとちよだく〇〇ちょう			
		東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇			
	氏 名	Tel (Fax) <b>03-1234-1234</b>	E-mail <b>mizuho01@amail.com</b>		
		代表者 (ふりがな) <b>みずほ たろう</b>	連絡責任者(代表者以外の方) (ふりがな) <b>みずほ はなこ</b>		
		<b>みずほ 太郎</b>	印	<b>みずほ 花子</b>	
	生年月日(年齢)	西暦 〇 年 〇 月 〇 日 〇 才			
	職業(勤務先) (該当ある場合)	<b>なし(みずほ商事㈱等)</b>			
	自宅住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 (ふりがな) とうきょうとちよだく〇〇ちょう		〒 〇〇〇-〇〇〇〇 (ふりがな) とうきょうとちよだく〇〇ちょう	
東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇		東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇			
Tel	<b>03-1234-1234</b>		<b>03-1234-1234</b>		
E-mail	<b>mizuho01@amail.com</b>		<b>mizuho01@amail.com</b>		
II 申 請 団 体 の 概 要	① 概要				
	当初設立年月	<b>2000 年 1 月</b>	定期活動(練習)日	<b>毎週水(曜)日 10時 ~ 12時頃</b>	
	団体メンバーの構成 (年代別、男女別の人数 構成並びに合計人数)	①合計 <b>10</b> 名 ②性別:男性 <b>5</b> 名、女性 <b>5</b> 名 ③構成 60歳未満 <b>2</b> 名、60歳代 <b>5</b> 名、70歳以上 <b>3</b> 名			
		<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL	<a href="https://www.mizuho-〇〇.or.jp">https://www.mizuho-〇〇.or.jp</a>	
	ホームページ等	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL	<a href="https://www.mizuho-〇〇.or.jp">https://www.mizuho-〇〇.or.jp</a>	
これまでの 主な活動内容	<b>活動内容を具体的且つ簡潔にご記入ください</b>			地域食堂の場合 <input type="checkbox"/> 食/回	
添付書類 (修正不可)	①個人情報取り扱いに関する同意書(任意団体のみ:代表者個人)(必須)、②定款、規約(会則)等(必須)、③直近2年分の活動報告書と決算書(もしくは会計報告書)(必須)④その他(パンフレット、ホームページ印刷、行政の広報、新聞等)(任意)				
② 前年度の財務収支(要約)		収入(合計)=支出(合計)		(単位:円)	
収入	前年度繰越金	<b>100,000</b>	支出	備品(調理器具)購入費	<b>100,000</b>
	助成金(民間)	<b>100,000</b>		会場費	<b>200,000</b>
	〇〇市助成金	<b>200,000</b>		通信費	<b>200,000</b>
	会費	<b>100,000</b>		その他	<b>300,000</b>
	その他	<b>400,000</b>		次年度繰越金	<b>100,000</b>
	収入(合計)	<b>900,000</b>		支出(合計)	<b>900,000</b>
	③ 当財団を含めた過去の助成実績(直近2年度分) (単位:円)				
助成団体名	年度	助成金額	助成を受けた事業名称		
<b>公財)みずほ〇〇財団</b>	<b>2025</b>	<b>100,000</b>	<b>ボランティア活動資金助成事業等</b>		
<b>〇〇市(〇〇社会福祉協議会等)</b>	<b>2025</b>	<b>200,000</b>	<b>ボランティア活動助成金等</b>		

## 記入例

III	助成金の「申請理由」と「具体的使途」について記入下さい。
助成金の申請理由及び今後の展望等について	<p style="color: red; font-weight: bold;">具体的な使いみちについて、分かりやすく、簡潔にご記入ください</p>
	<p>助成金により団体の運営・活動内容にどのような効果や成果が期待されるかを記入下さい。また、来年度以降の活動に向けた展望も併せて記入願います。</p>
	<p style="color: red; font-weight: bold;">具体的にイメージ出来るように、分かりやすくご記入ください</p>

IV	申請金額	<u>148,000円</u>	(5万円～15万円、1千円単位)
希望助成金について	使途内訳	項目	内容
		数量	金額(円)
	1.備品購入費	①健康器具(メーカー、型番-〇〇〇〇)	1 20,000
		②カラオケセット(メーカー、型番-〇〇〇〇)	1 20,300
		③ポッチャセット(メーカー、商品番号-〇〇〇〇)	10 53,500
		④ユニフォーム(メーカー、商品番号、単価) @5,500円	55,000
		(注.)備品購入費の場合は、メーカー・型番及び単価等を具体的に記入下さい。 (注.)食材の場合(地域食堂)には、5万円以内としてください。	自己資金 ▲ 800
		合計額(合計額は、申請金額と同額としてください。千円以下は自己資金で調整して下さい)	<u>148,000円</u>

### 推薦者記入欄

※下記は申請団体の記入欄ではありません。

	行政(社協)登録	有・無
推薦者と推薦理由	団体名・所属(部署)名	担当印 或いは 公印
	記入者氏名	
	住所	
	問い合わせ時連絡先	
	電話 (     )	
	E-mail	
	コメント内容	

# 「ボランティア活動資金助成事業」(令和8年度)助成申請書

(区分C: 子ども支援や居場所づくりに係るボランティア活動)

公益財団法人みずほ教育福祉財団 御中

申請日 令和 8年 月 日

私は、貴財団の応募要領記載事項を確認し、同意した上で、申請いたします。

また、当グループは反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

\*1. 文字サイズは9ポイント以上で入力してください。

応募期限: 令和8年5月22日(金)(必着)

\*2. 団体名は規約(会則)で定める正式名称を記入するとともに、金融機関の口座名義との一致をご確認ください。

(助成金の振込先となる金融機関口座は、定款、規約(会則)並びに申請書に記載された団体名と同一名義に限ります。)

I 申 請 者	団体名	(ふりがな)			㊟ (団体・グループ印のある場合)		
	団体分類	1. 任意団体 2. 特定非営利活動法人 3. その他( )					
	所在地	〒	(ふりがな)				
		Tel (Fax)	E-mail				
	氏名	代表者		連絡責任者(代表者以外の方)			
		(ふりがな)	(ふりがな)				
	生年月日(年齢)	西暦	年	月	日	才	
	職業(勤務先) (該当ある場合)						
	自宅住所	〒	(ふりがな)			〒	(ふりがな)
	Tel						
E-mail							
II 申 請 団 体 の 概 要	① 概要						
	当初設立年月	年	月	定期活動日	(曜)日 時～時頃		
	団体メンバーの構成 (人数、男女別、年齢構成)	①合計 名 ②性別:男性 名、女性 名 ③構成 60歳未満 名、60歳代 名、70歳以上 名					
	ホームページ等	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL	https://			
	これまでの主な活動内容	子ども食堂の場合 食/回					
添付書類 (修正不可)	①個人情報の取り扱いに関する同意書(任意団体のみ:代表者個人)(必須)、②定款、規約(会則)等(必須)、③直近2年分の活動報告書と決算書(もしくは会計報告書)(必須)④その他(パンフレット、ホームページ印刷、行政の広報、新聞等)(任意)						
② 前年度の財務収支(要約) 収入(合計)=支出(合計) (単位:円)							
収入	前年度繰越金		支出				
	助成金(民間)						
				その他			
	その他			次年度繰越金			
	収入(合計)			支出(合計)			
③ 当財団を含めた過去の助成実績(直近2年度分) (単位:円)							
助成団体名	年度	助成金額	助成を受けた事業名称				

III 助成金の申請理由及び今後の展望等について

助成金の「申請理由」と「具体的使途」について記入下さい。

助成金により団体の運営・活動内容にどのような効果や成果が期待されるかを記入下さい。また、来年度以降の活動に向けた展望も併せて記入願います。

IV 希望助成金について	申請金額	<u>000円</u>	(5万円～15万円、1千円単位)		
	使途内訳	項目	内容	数量	金額(円)
		(注.) 備品購入費の場合は、メーカー・型番及び単価等を具体的に記入下さい。 (注.) 食材の場合には、5万円以内としてください。			自己資金 ▲
	合計額(合計額は、申請金額と同額としてください。千円以下は自己資金で調整して下さい)				<u>000円</u>

推薦者記入欄

※下記は申請団体の記入欄ではありません。

行政(社協)登録 有・無

推薦者と推薦理由	団体名・所属(部署)名			担当印 或いは 公印
	記入者氏名			
	住所			
	問い合わせ時連絡先	電話	( )	
		E-mail		
推薦理由				

記入例

「ボランティア活動資金助成事業」(令和8年度)助成申請書

区分G: 子ども支援や居場所づくりに係るボランティア活動

公益財団法人みずほ教育福祉財団 御中

申請日 令和8年〇月〇日

私は、貴財団の応募要領記載事項を確認し、同意した上で、申請いたします。

また、当グループは反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

\*1. 文字サイズは9ポイント以上で入力してください。

応募期限: 令和8年5月22日(金)(必着)

\*2. 団体名は規約(会則)で定める正式名称を記入するとともに、金融機関の口座名義との一致をご確認ください。

(助成金の振込先となる金融機関口座は、定款、規約(会則)並びに申請書に記載された団体名と同一名義に限ります。)

I 申 請 者	団体名	(ふりがな) <b>みずほ 子ども食堂 (子ども劇団等)</b>		① (団体・グループ印のある場合)		
	団体分類	1. 任意団体 2. 特定非営利活動法人 3. その他( )				
	所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 (ふりがな) とうきょうとちよだく〇〇ちょう		東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇		
		Tel (Fax)	<b>03-1234-1234</b> <b>03-1234-1234</b>		E-mail <b>mizuho01@amail.com</b>	
	氏名	代表者		連絡責任者(代表者以外の方)		
		(ふりがな) <b>みずほ たろう</b>		(ふりがな) <b>みずほ はなこ</b>		
		<b>みずほ 太郎</b>	①	<b>みずほ 花子</b>		
	生年月日(年齢)	西暦 〇 年 〇 月 〇 日 〇 才				
	職業(勤務先) (該当ある場合)	<b>なし(みずほ商事㈱等)</b>		<b>なし(みずほ商事㈱等)</b>		
	自宅住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 (ふりがな) とうきょうとちよだく〇〇ちょう		〒 〇〇〇-〇〇〇〇 (ふりがな) とうきょうとちよだく〇〇ちょう		
東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇		東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇				
Tel	<b>03-1234-1234</b>		<b>03-1234-1234</b>			
E-mail	<b>mizuho01@amail.com</b>		<b>mizuho01@amail.com</b>			
II 申 請 団 体 の 概 要	① 概要					
	当初設立年月	<b>2000 年 1 月</b>	定期活動日	毎週水(曜)日 <b>1 0 時 ~ 1 2 時頃</b>		
	団体メンバーの構成 (人数、男女別、年齢構成)	①合計 <b>10名</b> ②性別:男性 <b>5名</b> 、女性 <b>5名</b> ③構成 60歳未満 <b>2名</b> 、60歳代 <b>5名</b> 、70歳以上 <b>3名</b>				
	ホームページ等	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL	<a href="https://www.mizuho-〇〇.or.jp">https://www.mizuho-〇〇.or.jp</a>		
	これまでの 主な活動内容	<b>活動内容を具体的且つ簡潔にご記入ください</b>		子ども食堂の場合 <b>20食/回</b>		
	添付書類 (修正不可)	①個人情報の取り扱いに関する同意書(任意団体のみ:代表者個人)(必須)、②定款、規約(会則)等(必須)、③直近2年分の活動報告書と決算書(もしくは会計報告書)(必須)④その他(パンフレット、ホームページ印刷、行政の広報、新聞等)(任意)				
	② 前年度の財務収支(要約) 収入(合計)=支出(合計) (単位:円)					
	収入	前年度繰越金	<b>100,000</b>	支出	備品(調理器具)購入費	<b>100,000</b>
		助成金(民間)	<b>100,000</b>		食材費	<b>300,000</b>
		<b>〇〇市助成金</b>	<b>200,000</b>		通信費	<b>200,000</b>
会費		<b>100,000</b>	その他		<b>200,000</b>	
その他		<b>400,000</b>	次年度繰越金		<b>100,000</b>	
収入(合計)		<b>900,000</b>	支出(合計)		<b>900,000</b>	
③ 当財団を含めた過去の助成実績(直近2年度分) (単位:円)						
助成団体名	年度	助成金額	助成を受けた事業名称			
<b>公財)みずほ〇〇財団</b>	<b>2025</b>	<b>100,000</b>	<b>ボランティア活動資金助成事業等</b>			
<b>〇〇市(〇〇社会福祉協議会等)</b>	<b>2025</b>	<b>200,000</b>	<b>ボランティア活動助成金等</b>			

## 記入例

III	助成金の「申請理由」と「具体的使途」について記入下さい。
助成金の申請理由及び今後の展望等について	<p style="color: red; margin-top: 10px;">具体的な使いみちについて、分かりやすく、簡潔にご記入ください</p> <p style="margin-top: 20px;">助成金により団体の運営・活動内容にどのような効果や成果が期待されるかを記入下さい。また、来年度以降の活動に向けた展望も併せて記入願います。</p> <p style="color: red; margin-top: 20px;">具体的にイメージ出来るように、分かりやすくご記入ください</p>

申請金額	143,000円	(5万円～15万円、1千円単位)		
IV 希望助成金について	項目	内容	数量	金額(円)
使途内訳	1.備品購入費	①炊飯器(メーカー、型番-〇〇〇〇) ②電気ポット(メーカー、型番-〇〇〇〇) ③電子レンジ(メーカー、型番-〇〇〇〇) ④エプロン(メーカー、商品番号、単価) @3,300円	1 1 1 10	30,000 10,300 20,500 33,000
	上限:5万円	2.食材		50,000
	(注.) 備品購入費の場合は、メーカー・型番及び単価等を具体的に記入下さい。 (注.) 食材の場合には、5万円以内としてください。		自己資金 ▲	800
	合計額(合計額は、申請金額と同額としてください。千円以下は自己資金で調整して下さい)			143,000円

### 推薦者記入欄

※下記は申請団体の記入欄ではありません。

	行政(社協)登録	有・無
推薦者と推薦理由	団体名・所属(部署)名	担当印 或いは 公印
	記入者氏名	
	住所	
	問い合わせ時連絡先	電話 (     )
		E-mail

(任意団体のみ)

対象会社各社 (同意書保管：公益財団法人みずほ教育福祉財団)

年 月 日

## 個人情報の取扱いに関する同意書

住 所(代表者)

氏 名(自署)



認印

私は、公益財団法人みずほ教育福祉財団および株式会社みずほフィナンシャルグループ（両者を本書において「対象会社」といいます）が、本同意書のコピーのほか、下記1の個人情報を、下記2の目的の範囲内で授受することに同意し、本書1通を上記同意書保管会社に差し入れます。

記

### 1. 対象情報

- ・ 氏名
- ・ 住所（代表者）
- ・ 生年月日 （ 年 月 日 ）
- ・ 電話番号 （ ）
- ・ その他下記利用目的に必要な各種個人情報

### 2. 利用目的

令和8年度社会福祉助成金の選考における反社会的勢力との取引リスク等の把握や管理のため

以 上

(事務局使用欄)

事業年度/事業名	R 年/VOL・みずほ号
区分/番号	区分：A・B・C /
団体名	
確認日	

(任意団体のみ)

対象会社各社（同意書保管：公益財団法人みずほ教育福祉財団）

2026年5月1日

## 個人情報の取扱いに関する同意書

住所(代表者) 東京都世田谷区〇〇-〇-〇-〇

氏名(自署) みずほ 太郎

認印

(注) 住所欄は代表者の自宅住所、氏名欄は代表者の自署・捺印

私は、公益財団法人みずほ教育福祉財団および株式会社みずほフィナンシャルグループ（両者を本書において「対象会社」といいます）が、本同意書のコピーのほか、下記1の個人情報を、下記2の目的の範囲内で授受することに同意し、本書1通を上記同意書保管会社に差し入れます。

記

### 1. 対象情報（団体代表者情報をご記入ください）

- 氏名（代表者）：みずほ 太郎 ←代表者氏名
- 住所：東京都世田谷区〇〇-〇-〇-〇 ←代表者住所
- 生年月日：（〇〇〇〇年 1月 1日） ←代表者生年月日
- 電話番号：（〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇） ←代表者電話番号
- その他下記利用目的に必要な各種個人情報

### 2. 利用目的

令和8年度社会福祉助成金の選考における反社会的勢力との取引リスク等の把握や管理のため

以上

(事務局使用欄)

事業年度/事業名	R 年/VOL・みずほ号
区分/番号	区分：A・B・C /
団体名	
確認日	